



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

Prot. 438/33 del 07.02.2020

Procedura selettiva pubblica, per titoli e esami, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per l'Accademia di Belle Arti di Macerata di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo di Assistente – Area II -

**IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI**

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati";

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di ex Comparto AFAM del 16/02/2005 e del 04/08/2010;

Visto il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.P.R. 7 agosto 2019 n. 143 in materia di Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale Docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM;

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata;

Vista la delibera assunta dal Consiglio di amministrazione dell'Accademia di belle Arti di Macerata del 7 febbraio 2020 n. 8 che prevede, a seguito di presentazione del piano Triennale del Fabbisogno del personale accademico 2020 – 22, la indizione di una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami finalizzata alla costituzione di una graduatoria di merito nel profilo di Assistente dell'Area II delle Accademie Statali;

Tenuto conto che non sono attive graduatorie di istituto;

DECRETA

Art. 1 - Indizione della procedura selettiva

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e esami, per la costituzione di una graduatoria di merito per l'Accademia di Belle Arti di Macerata di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro nel profilo di assistente - area funzionale seconda - allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010, da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato ai quali potrà essere necessario ricorrere per i posti che si renderanno vacanti o disponibili.

La graduatoria risultante potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio supplenza temporanea e anche su posti a tempo parziale. La graduatoria risultante dalla presente procedura ha validità triennale dalla data di pubblicazione. Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Macerata al seguente link: <http://www.abamc.it/index.php/it/comunicazioni-ed-appuntamenti/bandi-istituzionali>. Ai fini di una maggiore diffusione copia di tale documentazione è pubblicata anche sul sito web <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Art. 2 - Sede amministrativa del concorso

La sede amministrativa del concorso è presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata, piazza Vittorio Veneto, 5, Macerata.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge 104/1992 che l'amministrazione ha la facoltà di accertare mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti ai sensi della normativa vigente;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lett. c) devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
- 2) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 3) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti compresa la dichiarazione di equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito al successivo art. 5 del presente bando.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 4 - Capacità professionali, conoscenze e competenze richieste.

La procedura selettiva è per titoli e prove d'esame. La valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà effettuata sulla base di quanto riportato nella tabella Allegato B del presente Bando.

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica e in un colloquio.

La prova pratica (max 45 punti — Allegato B) consisterà in una ipotesi di istruttoria finalizzata a valutare la capacità di sintesi nella presentazione di una pratica amministrativa; sarà consentito, a titolo di supporto, l'utilizzo della sola calcolatrice portatile.

4. L'esito della prova pratica sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Accademia. Per l'ammissione al colloquio occorre conseguire nella prova pratica il punteggio minimo di 28/45 punti.

Il colloquio (max 45 punti - Allegato B) verterà sulle competenze e i contenuti propri della qualifica professionale e, più precisamente, sui seguenti argomenti:

a) ordinamento giuridico e didattico dell'Accademia di Belle Arti e funzionamento dei servizi di segreteria didattica, amministrativa e contabile, con specifico riferimento alle seguenti tematiche:

- Legge 508/1999;
- Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata;
- funzionamento dei servizi di segreteria didattica, amministrativa e contabile;

b) elementi di diritto amministrativo con specifico riferimento alle seguenti tematiche:

- rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e C.C.N.L. – AFAM vigenti;
- elementi dell'atto amministrativo e caratteristiche del provvedimento amministrativo;
- il procedimento amministrativo;
- ricostruzioni di carriera;
- accesso ai documenti amministrativi;
- requisiti di pensionamento (servizi prestati, computabili, riscattabili, ecc.);
- codice dei contratti pubblici;

c) elementi di Contabilità di Stato ed in particolare conoscenza del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza - fasi delle Entrate e delle Uscite, concetto di residuo, principi del bilancio pubblico – predisposizione cedolino stipendiale;

d) nell'ambito dello svolgimento del colloquio, sarà verificata la conoscenza della lingua straniera (inglese): la prova sarà espletata attraverso lettura e traduzione di un breve testo nonché tramite conversazione.

Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 28/45 punti.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nella prova pratica e nel colloquio con il punteggio massimo complessivo di 100 punti.

Il risultato derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione della Graduatoria provvisoria all'albo www.abamc.it e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> – voce Bandi)

Art. 5 - Domanda, termini di presentazione e contributo alle spese.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta, a pena di nullità, in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A ed indirizzata al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata – Piazza Vittorio Veneto, 5 – 62100 - Macerata, deve essere presentata, **entro il termine perentorio del 09.03.2020**, secondo una delle seguenti modalità, a pena di nullità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1) presentazione diretta, nei giorni e orari di apertura al pubblico lunedì, mercoledì e venerdì dalle h. 11.00 alle h. 13.00, presso l'ufficio protocollo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata che ne rilascia ricevuta.

2) raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso la raccomandata dovrà pervenire in Accademia, a pena di nullità, entro e non oltre la data di scadenza del presente bando. Il candidato che invia la raccomandata cartacea ha l'onere di comunicare la presentazione della domanda anche via email all'indirizzo comunicazioni.abamc@pec.it

3) posta elettronica certificata (PEC), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), esclusivamente all'indirizzo di posta comunicazioni.abamc@pec.it. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf. Nella domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio, nonché il diritto alla preferenza. Nella domanda inviata via pec è obbligatorio specificare quale indirizzo pec viene utilizzato.

L'aspirante deve indicare, a pena di nullità, nella domanda il proprio domicilio, un recapito telefonico nonché un indirizzo e-mail. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata con una delle modalità predette all'Accademia di Belle Arti di Macerata.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva pubblica dovrà essere versato, **pena l'esclusione**, un contributo, per spese inerenti alla svolgimento della relativa procedura e per spese amministrative, € 30,00 sul conto corrente bancario (con IBAN: IT79I0311113401000000018062) intestato all'Accademia di Belle Arti di Macerata con causale "selezione per assistente".

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta del versamento bancario.

Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

- a) prive della firma autografa;
- b) presentate o spedite oltre il termine previsto dal presente bando;
- c) prive della ricevuta del versamento di € 30,00 sul conto corrente bancario IT79I0311113401000000018062;

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Art. 6 - Certificazione dei titoli.

I candidati dovranno allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della valutazione nell'ambito della procedura selettiva. Documenti e titoli possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, utilizzando lo schema di cui all'Allegato C del presente Bando.

È richiesta, a pena di inammissibilità ai fini della valutazione, l'indicazione dei titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso e dei titoli di servizio posseduti dai candidati.

I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazione potranno essere attestati con dichiarazione personale datata e firmata, corredata da fotocopia completa di un documento d'identità in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia autenticata, oppure in fotocopia semplice con allegata copia di un documento d'identità (fronte/retro) e dichiarazione sottoscritta (senza autentica di firma) con la quale si attesti che la fotocopia prodotta è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici relative ai titoli posseduti, detta autocertificazione può essere unica, a condizione che contenga l'elenco analitico dei documenti ai quali si riferisce.

I titoli prodotti in fotocopia non corredata da copia di un documento d'identità e da dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale, non saranno valutati.

Nella certificazione relativa ai servizi e concorsi/selezioni superati per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL/AFAM.

I titoli autocertificati in modo difforme da quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e quelli autocertificati senza l'indicazione degli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli non saranno valutati.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente da notificare all'interessato.

Art. 7 - Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice, che curerà anche la preselezione, nominata con decreto del Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, è costituita da quattro membri: il Presidente del Consiglio di amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Macerata in qualità di Presidente, il Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, il Direttore di ragioneria e da un impiegato di ruolo di qualifica non inferiore ad assistente con almeno cinque anni di anzianità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente con qualifica non inferiore a quella indicata dal D.P.R. N. 487/94.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento di idoneità della conoscenza della lingua inglese.

Il Presidente dell'Accademia, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

ART. 8 Titoli di preferenza

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'Allegato C) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnati da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestanti il possesso dei titoli di preferenza.

ART. 9 Calendario delle prove

La prova d'esame si terrà il 18.03.2020 alle h. 9.00 presso l'auditorium Svoboda, via Berardi, 6 in Macerata e il colloquio si terrà il 25.03.2020 alle h. 9.00 presso la sala riunioni in piazza Vittorio Veneto, 5 in Macerata; nell'ambito del colloquio sarà verificata l'idoneità della conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo.

La pubblicazione delle predette date ha valore di notifica a tutti gli effetti; la pubblicazione dell'esito della prova pratica ha valore di notifica a tutti gli effetti per la presentazione al colloquio.

I candidati dovranno presentarsi nei luoghi e nelle sedi sopra indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido; saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla selezione nel luogo, data e orario indicati.

ART. 10 Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi

La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in centesimi, e costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con quello conseguito nella prova pratica e nel colloquio.

Dopo il termine delle prove d'esame sarà pubblicata, all'Albo dell'Accademia www.abmc.it e sul sito del MIUR <http://afam.miur.it>, una Graduatoria Provvisoria redatta secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita nelle prove e nei titoli e tenendo conto delle precedenze o preferenze previste.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le impugnative di cui all'art. 11. Decorso il termine previsto per eventuali reclami, sarà pubblicata la Graduatoria Definitiva, approvata con provvedimento del Presidente dell'Accademia.

I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria rimane efficace per anni tre decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 11 Ricorsi

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della loro notifica.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione. Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata approva la graduatoria in via definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione. I candidati che abbiano ricorso pendente avverso procedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso a loro favorevole.

ART. 12 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Accademia di Belle Arti di Macerata e saranno trattati esclusivamente per le finalità, all. D, della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo determinato. Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del Regolamento EU 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 (protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente selezione anche con modalità.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 10.

Art. 13 - Assunzioni con contratto a tempo determinato.

Per i posti vacanti o disponibili, l'Accademia di Belle Arti di Macerata provvederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo graduatoria, subordinatamente all'esito delle procedure di mobilità di comparto e allo scorrimento delle rispettive graduatorie permanenti per lo stesso profilo.

La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implica la decadenza del relativo diritto ed il depennamento dalla graduatoria.

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Accademia di Belle Arti di Macerata che ha proceduto all'assunzione provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante decade dall'impiego e viene depennato dalla graduatoria.

Art. 14 - Norme finali e di rinvio.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

IL PRESIDENTE
Del Consiglio di amministrazione
Avv. Vando Scheggia

Il Responsabile del procedimento
Il Direttore amministrativo
Dr.ssa Vera Risso

ALLEGATO A

Domanda di partecipazione alla:
Procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito
unica per l'Accademia di Belle Arti di Macerata di aspiranti a rapporti di lavoro
nel profilo di Assistente – Area II -

Al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
P.zza Vittorio Veneto, 5
62100 - Macerata

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

e

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscio/a della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

Luogo e provincia di nascita _____ data di nascita _____

Cap e Città di residenza _____

Indirizzo di residenza: _____ Via/Piazza/Numero _____

Telefono _____ Cellulare _____

e-mail _____ PEC _____

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per l'Accademia di Belle Arti di Macerata di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo di assistente - area funzionale Seconda - allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010, da utilizzare per eventuali supplenze cui sarà necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili.

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino__ italian__ o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di altro stato ai sensi dell'art.7 della L.97/2013: specificare in tal caso di quale Stato si tratti _____(2);
- di essere iscritto__ nelle liste elettorali del comune di _____
ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo (3) _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero) ha
riportato _____ le seguenti condanne penali: _____ (3)

_____;

- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso agli

studi universitari _____ conseguito in data _____ con la seguente votazione _____ presso _____ (4);

e) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, N° 3; di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo, a seguito della sanzione disciplinare della destituzione, del licenziamento con preavviso o del licenziamento senza preavviso; di non essere in altre situazioni di incompatibilità previste dal bando;

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C:

g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive, con idonea documentazione sanitaria della A.S.L.)

h) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e professionali valutabili ai fini del punteggio:

1) _____
nell'anno _____ con voti _____ presso _____

2) _____
nell'anno _____ con voti _____ presso _____

3) _____
nell'anno _____ con voti _____ presso _____

4) _____
nell'anno _____ con voti _____ presso _____

i) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio:

Sede del Servizio	Periodo del Servizio	Qualifica
_____	Dal ___/___/___ al ___/___/___ n. ___ore settimanali (se parttime)	_____
_____	Dal ___/___/___ al ___/___/___ n. ___ore settimanali (se parttime)	_____
_____	Dal ___/___/___ al ___/___/___ n. ___ore settimanali (se parttime)	_____

j) di essere/non essere incluso nella graduatoria per il medesimo profilo/superiore presso istituti Afam, in ragione della quale ha svolto almeno 12 mesi (11 mesi e 16 giorni) di servizio effettivo quale assistente/profilo superiore in una Istituzione dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica:

Graduatoria	Istituzione Sede del	Periodo del Servizio	Qualifica
-------------	----------------------	----------------------	-----------

	Servizio		
_____	_____	Dal __/__/__ al __/__/__	_____

- k) d'impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni dei propri recapiti
l) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;
m) di essere a conoscenza che senza ulteriore comunicazione dovrà presentarsi per sostenere le prove della procedura selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel bando e sul sito web istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Macerata <http://www.abamc.it/index.php/it/comunicazioni-ed-appuntamenti/bandi-istituzionali> e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
di non avere adeguata conoscenza della lingua italiana
di essere in possesso del seguente titolo di _____
conseguito in data _____ presso _____
equiparato, ai sensi della normativa vigente, ad uno dei titoli di studio italiani richiesti per l'ammissione alla selezione _____.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo: _____

DICHIARA di esprimere il proprio consenso perché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati (D. lvo n. 196/2003 e s.m.i.), per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Si allegano (4):

- copia di un documento d'identità in corso di validità;

- _____
- _____
- _____
- _____

_____ (luogo e data)

_____ (firma)

- (1) le aspiranti coniugate indicheranno il cognome da nubile;
- (2) tenere conto di quanto previsto in merito nell'art. 3 del presente bando;
- (3) indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- (4) i titoli valutabili ai sensi dell'annessa tabella, devono essere adeguatamente autocertificati o certificati in allegato alla domanda di ammissione o inoltrati insieme alla domanda. Ai fini dell'autocertificazione deve essere allegato un documento d'identità.



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

ALLEGATO B

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

- 1) Titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale (1): fino ad un massimo di punti 10 così articolati:
 - a. titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione: fino ad un massimo di punti 6 e, più precisamente:
 - diplomi di laurea, diplomi di laurea magistrale, corsi di perfezionamento, specializzazione, master e dottorato di ricerca: fino a 2 punti per ogni titolo, fino a punti 6 complessivi;
 - b. titoli di servizio fino ad un massimo di punti 4 così specificati:
 - servizi effettivi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- 2) Prova scritta (2): fino ad un massimo di punti 45;
- 3) Colloquio (2): fino ad un massimo di punti 45;
- 4) Idoneità lingua inglese.

(1) I titoli di studio da valutare, o la relativa autocertificazione devono essere allegati alla domanda.

(2) Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio di 28 sia nella prova scritta che nel colloquio.



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

ALLEGATO C

PREFERENZE

Descrizione

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S) gli invalidi ed i mutilati civili;
- T) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

ALLEGATO D

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

RAGIONI DELL'INFORMATIVA

La presente informativa sulla privacy (l'“**Informativa sulla Privacy**”) contiene informazioni importanti sulle modalità di trattamento dei dati personali che vengono raccolti dall'Amministrazione - Accademia di Belle Arti di Macerata. La presente informativa ha carattere integrativo rispetto a qualunque altra informazione eventualmente ricevuta in altre circostanze.

Il presente documento contiene informazioni importanti su quanto segue:

1. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
2. **DATI PERSONALI RACCOLTI**
3. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
4. **COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**
5. **ARCHIVIAZIONE, ACCESSIBILITÀ E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**
6. **SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**
7. **DIRITTI DI ACCESSO AI DATI PERSONALI- GESTIONE DELLE SCELTE**
8. **CONSERVAZIONE DEI DATI**
9. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO - CONTATTI DELLA AMMINISTRAZIONE**
10. **AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA - COMUNICAZIONI**

1. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nella presente Informativa sulla Privacy, il termine “Dati Personali” viene utilizzato con riferimento a qualunque informazione che consenta alla Amministrazione di identificare l'utente (o un soggetto terzo di cui l'utente fornisca i dati), direttamente o indirettamente, incluse eventuali informazioni connesse all'utilizzo di beni o servizi, ovvero che l'utente scelga di comunicare alla Amministrazione o di condividere con essa, o con terzi. Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (UE) 2016/679 “**Reg. (UE) 2016/679**” e del **D.Lgs. 101/2018**. L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire un ulteriore trattamento di dati, laddove previsto dalla legge ovvero nell'ambito di indagini o procedimenti penali o di altro tipo.

2. **DATI PERSONALI RACCOLTI**

a) Origine dei dati

L'Amministrazione raccoglie dati personali degli alunni, dei docenti e dei partecipanti alle manifestazioni organizzate soltanto laddove il medesimo fornisca volontariamente informazioni, ad esempio:

1. per acquisire e confermare la sua richiesta di ammissione all'Amministrazione;
2. per acquisire e confermare la sua richiesta di partecipazione ad eventi organizzati dall'Amministrazione;
3. per adempiere ai vigenti obblighi amministrativi, contabili e fiscali;
4. se espressamente da lei autorizzato, per inviare nostri messaggi sulle attività organizzate dall'Accademia;
5. l'Amministrazione e il proprio personale potrebbero raccogliere, in taluni casi, dati di natura anche sensibile;
6. durante gli eventi organizzati, potrebbero essere effettuate riprese video e fotografiche che potrebbero anche essere pubblicate sui canali istituzionali dell'Accademia.

Qualora l'utente fornisca alla Amministrazione dati personali di terzi (ad esempio, familiari e altri soggetti), lo stesso dovrebbe accertarsi che tali soggetti terzi siano informati e abbiano autorizzato l'utilizzo dei loro dati come descritto nella presente Informativa sulla Privacy.

b) Tipologie di dati

La Amministrazione potrà raccogliere e utilizzare diversi tipi di dati personali a seconda delle specifiche finalità perseguite e di seguito descritte:

- informazioni personali, quali nome, cognome, genere, età/data di nascita, paese di origine e altri dati personali che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- informazioni di contatto, quali indirizzo, indirizzo email, numero di telefono, numero di cellulare, eventuale numero di fax e altre informazioni di contatto che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- dati relativi al percorso scolastico e relativi voti
- informazioni sul pagamento, quali strumento di pagamento (carta di credito o di debito), se del caso, e numero di un documento di identità, laddove richieste per ragioni fiscali o in relazione alla normativa anti-riciclaggio di denaro;
- informazioni relative alla famiglia, quali stato civile, recapiti telefonici, e altre informazioni relative alla famiglia che le normative vigenti consentono di raccogliere;
- dati digitali relativi a fotografie e riprese video;
- dati relativi alle dichiarazioni ISEE

3. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A seconda delle specifiche circostanze in cui è avvenuta l'interazione tra l'utente e la Amministrazione, i dati personali potrebbero essere utilizzati per le seguenti finalità :

a) Per i servizi offerti e erogati dall'Amministrazione :

I dati personali forniti dall'utente o raccolti al momento della richiesta di iscrizione all'Amministrazione o agli eventi, vale a dire dati personali di base, informazioni di contatto, documenti di identità, dati fiscali, dettagli del pagamento e qualunque altro dato strettamente necessario per l'erogazione del servizio richiesto, saranno utilizzati per:

- gestire, amministrare ed elaborare i servizi richiesti, ad esempio attività amministrative, contabilità, laddove applicabili, prevenzione delle frodi e comunicazioni con l'utente, anche via email;
- ottemperare a obblighi imposti da leggi, regolamenti o legislazione UE (inclusa la normativa anti-riciclaggio di denaro) e avanzare una pretesa giuridica o difendersi da essa;
- per le finalità di gestione dei rapporti con gli iscritti e partecipanti agli eventi;
- fornire servizi, quali a titolo esemplificativo, aggiornamento professionale, avviamento al lavoro, corsi di formazione e perfezionamento o master;

È necessario fornire i dati personali per le suddette finalità e il rifiuto renderebbe impossibile il completamento dell'iscrizione o fornirle i servizi richiesti.

Tranne laddove diversamente richiesto per ottemperare alle normative locali vigenti, il trattamento dei dati per tali finalità, in quanto necessario per adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, potrebbe essere effettuato senza richiedere il consenso dell'utente.

L'Amministrazione potrebbe utilizzare mezzi di contatto tradizionali (posta ordinaria e telefono) e/o digitali e automatizzati (e-mail, SMS, MMS, telefono e altri canali digitali, ad esempio i social media e app per smartphone).

b) Per le finalità specifiche per le quali i dati sono stati forniti volontariamente

I dati personali forniti dall'utente o raccolti quando lo stesso richiede un servizio specifico, vale a dire informazioni personali, di contatto e dati strettamente necessari per dare seguito alla richiesta, saranno utilizzati per:

- gestire l'iscrizione alla newsletter laddove l'utente abbia rilasciato specifico consenso
 - o Occorre fornire i dati personali per le suddette finalità e il rifiuto renderebbe impossibile il completamento della richiesta;

c) Nel caso di specifiche richieste che comportano il trattamento di dati, forniti volontariamente dall'utente, di natura sensibile, gli stessi verranno trattati esclusivamente per dare seguito alla specifica richiesta.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

La Amministrazione potrebbe condividere i dati personali dell'utente e con altre società che forniscono servizi per suo conto (come di seguito meglio dettagliato), sotto la sua direzione o quella di terzi. Tali società e organizzazioni riceveranno esclusivamente i dati personali necessari per espletare i servizi e non saranno autorizzate a utilizzarli per qualunque altra finalità.

a) Comunicazione dei dati personali ai responsabili del trattamento

Quando l'utente richiede l'iscrizione ai corsi, i suoi dati personali potrebbero essere condivisi con soggetti terzi selezionati che forniscono servizi al fornitore, inclusi quelli che elaborano i pagamenti con carta di credito o debito ed eseguono controlli anti-frode.

I dati personali dell'utente potrebbero essere condivisi con soggetti terzi per mantenere la banca dati dei clienti, fornire assistenza marketing e gestire email, gestire iniziative ed eventi. Tali soggetti terzi potranno avere accesso ai dati personali dell'utente ovvero memorizzarli o eseguirne il trattamento al fine di fornire tali servizi per conto della Amministrazione in Italia, nel paese in cui si trova l'utente o all'estero. I fornitori di servizi della Amministrazione non sono autorizzati a utilizzare i dati personali per finalità diverse dall'erogazione dei servizi appaltati.

b) Diffusione dei dati personali

I dati personali dell'utente potrebbero dover essere condivisi con società che si occupano della gestione dei pagamenti e di controlli antifrode, che operano in modo indipendente in qualità di titolari del trattamento.

I dati personali potrebbero anche essere condivisi con società esterne che ne fanno esplicita richiesta per favorire l'avviamento al lavoro.

La Amministrazione potrà inoltre divulgare i dati personali dell'utente a terzi

- laddove previsto da una normativa dell'UE o di uno Stato membro;
- in caso di procedimenti legali;
- in risposta a una richiesta proveniente dalle forze dell'ordine che si fondi su basi legittime;
- per proteggere i diritti, la privacy, la sicurezza o le proprietà della Amministrazione.

Inoltre, nella misura consentita dalla legge, la Amministrazione potrà comunicare i dati personali a terzi in caso di denunce, laddove ritenuto necessario per indagare, prevenire o adottare misure riguardanti attività illecite, frodi sospette.

Per gli studenti che partecipano ai programmi Erasmus, i dati personali potrebbero essere oggetto di trattamento fuori dall'unione solo in conformità con l'art. 49 paragrafo 1 lett. A (l'interessato abbia esplicitamente acconsentito al trasferimento proposto, dopo essere stato informato dei possibili rischi di siffatti trasferimenti per l'interessato, dovuti alla mancanza di una decisione di adeguatezza e di garanzie adeguate).

L'elenco completo dei responsabili del trattamento designati e dei soggetti terzi a cui vengono comunicati i dati può essere ottenuto utilizzando i nostri contatti di seguito indicati (punto 9).

5. ARCHIVIAZIONE, ACCESSIBILITÀ E TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene utilizzando mezzi elettronici e cartacei. In entrambi i casi, i dati personali, vengono inseriti nelle banche dati dell'Accademia, messi in sicurezza e gestiti dal Titolare della protezione dei dati.

L'accesso ai dati personali sarà consentito al solo personale autorizzato, in funzione della effettiva necessità di conoscere tali informazioni e utilizzando strumenti di controllo degli accessi. Tale personale si è impegnato a rispettare gli obblighi di riservatezza ed è stato espressamente incaricato e/o designato responsabile del trattamento, come previsto dalla legge vigente.

Qualora la Amministrazione debba trasferire dati personali all'estero al fine di perseguire le finalità enunciate nella presente Informativa sulla Privacy, anche laddove la legislazione in materia di dati personali differisca da quella applicabile nel paese in cui si trova l'utente, la stessa adotterà misure per garantire che tali comunicazioni avvengano in conformità agli standard europei sulla protezione dei dati ovvero ad altri standard locali utilizzati nel paese in cui vengono raccolti i dati, in modo tale che i dati dell'utente rimangano sicuri e riservati.

6. SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

La Amministrazione ha attuato misure idonee volte a proteggere i dati personali dell'utente da perdita accidentale e da accessi, utilizzo, modifica e divulgazione non autorizzati. Nella gestione dei propri sistemi, vengono inoltre utilizzati controlli di password, una tecnologia firewall e altre misure di sicurezza tecnologiche. Nonostante la Amministrazione abbia attuato le suddette misure di sicurezza per i propri sistemi, l'utente deve

sapere che non è possibile garantire la sicurezza al 100%. Pertanto, l'utente fornisce i suoi dati personali a proprio rischio e, nella misura massima consentita dalla legge vigente, la Amministrazione non sarà in alcun modo responsabile della loro divulgazione dovuta a errori, omissioni o azioni non autorizzate di terzi durante o dopo la loro trasmissione alla stessa.

Nell'improbabile eventualità in cui la Amministrazione ritenga che la sicurezza dei dati personali dell'utente in suo possesso o sotto il suo controllo sia stata o possa essere stata compromessa, la stessa informerà l'utente dell'accaduto secondo le modalità previste dalla legge vigente, utilizzando i metodi da essa prescritti (fornendo alla Amministrazione il proprio indirizzo email, l'utente acconsente a ricevere tali comunicazioni in formato elettronico attraverso tale indirizzo email).

Nel caso di trattamento di dati, di natura sensibile, (punto 3.c), il personale autorizzato al trattamento è stato espressamente formato sulla modalità di trattamento degli stessi.

7. DIRITTI DI ACCESSO AI DATI PERSONALI - GESTIONE DELLE SCELTE

a) Diritti dell'utente

In qualunque momento e gratuitamente, l'utente potrà accedere ai propri dati, ricevere i propri dati personali elettronici in un formato strutturato e comunemente utilizzato leggibile meccanicamente e trasmetterli a un altro titolare del trattamento (portabilità dei dati), nonché farli correggere, aggiornare, modificare o eliminare (fatte salve le eventuali eccezioni applicabili). L'utente potrà aggiornare i dati forniti all'Amministrazione contattando la stessa all'indirizzo fornito qui di seguito. Le richieste di cancellazione dei dati sono subordinate agli obblighi vigenti di legge e di conservazione dei documenti imposti all'Amministrazione.

Qualora ritenga che vi sia un problema nelle modalità di gestione dei dati personali, l'utente avrà il diritto di presentare una denuncia presso l'autorità per la protezione dei dati personali nazionale o di qualunque altro paese dell'UE o dello Spazio Economico Europeo.

Per esercitare tali diritti, l'utente potrà inviare una richiesta contattando la Amministrazione, inviando un'email all'indirizzo privacy@abamc.it oppure una lettera per posta ordinaria all'indirizzo riportato qui di seguito (punto 9). Nel contattare la Amministrazione, l'utente dovrà accertarsi di includere il proprio nome, indirizzo email, indirizzo postale e/o numero/i di telefono per essere sicuro che la stessa possa gestire correttamente la sua richiesta.

b) Accuratezza - Aggiornamento dei dati personali

Per consentire alla Amministrazione di servire al meglio l'utente, lo stesso è invitato a comunicare eventuali variazioni che dovessero verificarsi dei propri dati personali.

Potrà contattare la Amministrazione (vedere il punto 9) per ricevere assistenza per l'aggiornamento dei dati personali.

c) Gestione delle scelte relative al marketing diretto

Qualora l'utente desideri revocare il proprio consenso all'utilizzo dei dati per finalità di Marketing, potrà inviare una semplice richiesta alla Amministrazione (vedere il punto 9) di seguito indicato.

8. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per la durata del rapporto e per tutto il tempo necessario a perseguire le finalità descritte nella presente Informativa sulla Privacy (ad esempio, laddove l'utente si iscriva a una newsletter, per la durata di tale iscrizione). Dopo tale periodo, i dati personali dell'utente saranno conservati soltanto per ottemperare agli obblighi di legge e regolamentari (ad esempio, per 10 anni, nel caso di finalità contabili; per la durata dell'obbligo di conservazione inderogabile, nel caso di finalità fiscali; ecc.) ovvero per consentire alla Amministrazione di mantenere una prova dei rispettivi diritti e obblighi.

Alcune tipologie di dati, quali a titolo esemplificativo i dati anagrafici e relativi al percorso didattico degli studenti e dei docenti potrebbero essere conservati per fini di ricerca storica e statistica (art. 9 paragrafo 2 lett.J) in conformità con l'articolo 89 paragrafo 2, per un periodo superiore.

I dati personali dell'utente che sono oggetto di trattamento per finalità di marketing (punto 3.b) saranno conservati fino a quando non sarà ritirato il consenso al loro trattamento per tali finalità.

9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO – RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – CONTATTI DELLA SOCIETA'

Ai fini della presente Informativa sulla Privacy e del trattamento dei dati qui descritto, si specifica che il termine "Amministrazione" fa riferimento a Accademia di Belle Arti di Macerata, con sede centrale in Piazza Vittorio Veneto, 5 – 62100 Macerata (MC), Italia. In quanto controllante e beneficiario finale, la Amministrazione è il titolare del trattamento (come definito nel Reg. (UE) 2016/679) dei dati raccolti.

E' stato nominato Responsabile della Protezione dei Dati la società Rubino Srl, viale Zara n° 24 – 61121 Pesaro che è possibile contattare all'indirizzo mail privacy.dpo@rubinopesaro.it.

Per qualunque commento o domanda sulla presente Informativa sulla Privacy e gestire le richieste relative al trattamento dei dati, è inoltre possibile contattare l'Amministrazione all'indirizzo email privacy@abamc.it o scrivendo al Titolare del Trattamento dei Dati all'indirizzo Piazza Vittorio Veneto, 5 – 62100 Macerata (MC), Italia.

10. AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA - COMUNICAZIONI

La Amministrazione, a propria discrezione, si riserva il diritto di cambiare, modificare, aggiungere o eliminare parti della presente Informativa sulla Privacy in qualunque momento, pubblicandone la versione revisionata sulla pagina del Sito Web e aggiornando la data dell'"Ultima modifica". È responsabilità dell'utente rivedere di volta in volta l'Informativa sulla Privacy per prendere conoscenza delle eventuali modifiche apportate. In alcuni casi, l'Amministrazione potrebbe fornire ulteriori comunicazioni relative a modifiche rilevanti della presente Informativa sulla Privacy pubblicando un avviso sulla pagina iniziale del Sito Web oppure, nel caso di utenti che abbiano espresso apposito consenso, inviando una email di notifica. A seguito delle modifiche, laddove previsto dalla normativa vigente, i dati dell'utente non saranno oggetto di trattamento senza l'esplicito consenso dell'utente.